**ASAMBLEA APOSTOLICA**

**MANUAL DE RETIROS**

Después de un mes que la persona asistió ala iglesia y se familiarizo con la alabanza y la adoración y las manifestaciones del espíritu santo esta lista para asistir a un retiro. Esta adaptación a la iglesia es muy importante que la persona no se sorprenda cuando otro habla en lenguas o se asuste de las distintas manifestaciones del espíritu santo.

**EL RETIRO**

Después de la asistencia a la iglesia y sabiendo que nuestros visitantes ya tienen nociones de la palabra de Dios del poder de Dios y conocen como se manifiesta el espíritu santo se les invita asistir a un retiro.

El retiro será de 2 o 3 días dependiendo de la decisión de cada pastor, a las personas se les motiva para que asistan y se les explica que esta será una experiencia nueva personal y sobrenatural con Dios, en donde ella recibirá mas de Dios en donde ella se acercara a Dios, que es algo distinto a lo que ha experimentado en la iglesia ya que estará un tiempo especial con el señor apartado de todo y en un búsqueda intensiva de la presencia de Dios, para este tiempo ya la persona conocerá el lenguaje cristiano y podrá entender con facilidad lo que nosotros tratamos de explicarle y lo que el señor quiere hacer en su vida.

Enseguida les mostraremos los pasos a seguir para la elaboración de un retiro y cueles son las claves que hacen distinto un retiro de un campamento.

**PASOS PARA LA ELABORACION DE UN RETIRO.**

Al elaborar un retiro existen ciertas cosas a las que se le deberán tomar suma importancia, son los detalles de la preparación los que volverán un evento muy importante el retiro, es nuestra entrega en lo poco lo que Dios premiara e lo grande.

**PREPARACION PARA EL RETIRO**

**LUGAR PARA EL RETIRO.-** Busca un lugar donde la persona se sienta tranquila, esto permitirá mayor disposición a que Dios trabaje en su vida siempre se preferirá la montaña el lugar mas propicio para que Dios hable a sus hijos.

**PUBLICIDAD.**- Deberá ser clara y llamativa que capte la atención del publico se deberá de dar con tiempo suficiente (uno o dos meses) para que las personas se programen y se organicen en sus trabajos u escuelas para poder asistir.

**MATERIAL.-** Es de suma importancia tener el material completo desde antes del evento y verificar que todo va en orden sobre todo si vamos a salir de la ciudad, para esto haremos un lista de todo lo que utilizaremos en el evento como nuestro material de apoyo.

Hay cosa que son indispensables en todo retiro y que no deben fallar así que las probaremos 2 días antes y al salir de nuevo:

**EQUIPO DE RETIROS.-** Son un grupo de personas escogidas con sumo cuidado que deberán cumplir con ciertos requisitos para poder ser servidores.

Con un mes de anticipación se les cita a reunión para definir el rol que deberá cumplir cada uno de ellos, y se les capacita para que cada conozca la función que deberá cubrir y lo que se espera de su desempeño.

Se hace un compromiso con todo el equipo de trabajo, que deberán permanecer en ayuno y oración por el evento, para esto también es importante los nombres de los asistentes al retiro para orar en particular por cada uno de ellos para que la experiencia con Dios sea sobrenatural en cada uno de ellos.

Los del equipo de retiros que no asistan a las reuniones o no permanezcan en ayuno y oración no podrán servir en el retiro.

El equipo de retiros consiste en las siguientes personas y áreas o funciones describiendo pasó por paso las características de cada área y el desempeño que debe tener cada uno:

**Coordinador y asistente de coordinación.-** Son la autoridad y cabeza del retiro responsables generales del evento.

Toda la responsabilidad cae sobre ellos desde buscar el lugar del evento hasta designar las personas según sea su característica de personalidad y de diversidad de dones.

**Grupo de intercesión.**- Se conforma por un líder y por lo menos otros 3 integrantes que permanecerán orando durante todo el evento, ellos estarán orando por cada exponente mientras este expone y para que el evento tenga una manifestación sobrenatural del espíritu santo, ellos permanecerán orando durante la conferencia a la hora de la ministracion entraran para ayudar a ministrar a los asistentes. También son los que manejaran la liberación si se llega a presentar un caso.

**Guías.-** Por cada diez personas que asistan se les asignara un guía este estará al pendiente de ellos durante todo el evento el cuidara de que en cada conferencia reciban el mensaje, de que no se salgan, de que no se duerman dándoles un dulce o un masajito, etc. El los va a ministrar en cada oración, poniendo mayor atención al que no esta recibiendo para interceder por el. También comerá con ellos y les atenderá en todo lo que necesiten. Si durante la conferencia uno de los asistentes que se le designo cuidar necesita algo el se lo dará. También estarán al pendiente de cada conferencia y cuando el conferencista pida las hojas ellos estarán listos para repartir a tiempo.

**Logística.-** En esta área se necesita una persona encargada de tener en orden la papelería y todos los materiales que se necesitan para cada conferencia, en la parte de atrás del salón donde se lleva acabo las conferencias se ubica una mesa con toda la papelería organizada para cada conferencia y también con cada detalle que conlleve estarán a cargo de la persona de logística, esta también se encargara de tener a tiempo para cada uno de los guías las hojas de auto evaluación que repartirán a los asistentes, las separa para cada grupo y por numero de asistentes. Por ejemplo si son 20 señoritas, 34 señoras, 26 señores y 23 jóvenes, etc.

**Staff.**- Son los que se encargan de todos los detalles, como mover sillas cuando la gente pasa al altar y acomodar de nuevo antes de que se sienten, nos ayudan a servir las mesas y ayudan en mensajeria, ayudan a servir las mesas a los guías, también están en intercesión, acomodan la fogata y están al pendiente que no se apague, y están al pendiente de todo lo que se ofrezca.

**Músicos.-** Se necesitan 2 ó 3 músicos bases, piano ó guitarra, batería, los músicos se deberán de escoger bajo el mismo concepto que los demás, ellos con anterioridad tendrían que haber asistido a un retiro ya que cada ministracion deberá ser acompañada con alabanzas que lleven el mismo mensaje y el mismo sentido que le hay dado el conferencista ellos complementaran el tema con las canciones que sean congruentes con lo que se esta ministrando.

**Técnico.-** Es el encargado manejar todo lo relacionado con la computadora y el cañón o proyector y pantalla, el revisara con anterioridad todo el paquete de conferencias y de videos que usara durante el evento, tendrá a su disposición un programa con todos los horarios, de el depende gran parte del evento ya que la facilidad y rapidez con que el maneje la proyección de las imágenes dependerá no tener tiempo muertos y evitara que los asistentes se inquieten. Es importante que esta persona también haya asistido a un retiro, ya que deberá saber que video acompaña a la conferencia y cual sigue en el programa y sabrá complementar con audacia.

**Pastores.-** son los encargados de las ministraciones especiales como, liberación, sanidad divina espíritu santo, ungir a las personas, declarar bendición y quebrantar maldiciones.

**Conferencistas.-** Al elegir a los conferencistas se les pide que comenten sobre la conferencia en la que Dios haya trabajado en su vida de una manera especial y basado en ello se les pide el tema que van a conferenciar esto será de mayor impacto ya que al desarrollar el tema lo hará con mayor pasión y acompañado de un testimonio vivo de lo que Dios hizo con el en el retiro. Se les escoge basado en su santidad y en su experiencia vivida en el retiro.

**Cocina.-** Se eligen a mujeres que elaboren un menú y cocinen en grandes volúmenes, que tengan la comida en los tiempos estimados por los organizadores ya que si no se tiene la comida en su tiempo altera el curso del programa.

**GRUPO DE PERSONAS QUE RECIBIRAN EL RETIRO**

Se recomienda un grupo no menor de 40 personas porque se sentirá solo vació y no mayor a los 80 personas porque los grupos grandes son difíciles de controlar.

**DESARROLLO DEL PROGRAMA**

**Inscripciones.-** Deben realizarse con anticipación para calcular el material y la comida con anterioridad debemos tener un número aproximado de asistentes y así calcular nuestras compras.

**Salida del grupo.-** la salida debe ser puntual para no alterar el orden de nuestro programa cuidar el tiempo es vital para poder exponer todas nuestras conferencias.

**División de grupos.-** al llegar al lugar se hacen cuatro filas y se dividen por fraternidades primero las señoritas, después las señoras, seguido de ellas los jóvenes y por ultimo los señores. Esto se hace par que así se sienten de un lado las mujeres y de otro los hombres, de cada lado los jóvenes y las doncellas van hacia el frente, así se evitara que platiquen durante las conferencias.

**Recibimiento.-** Es aquí donde radica la importancia de que todo el grupo llegue al mismo tiempo se les recibe con banderas en manos otros con silbatos y matracas y cuando la fila atraviesa el vallado de servidores estos profieren bendiciones sobre ellos y sobre el evento.

**Inauguración.-** El pastor a la llegada del grupo declara inaugurado el evento.

**Reglamento.-** Se les entrega a cada persona una hoja del reglamento y lo leemos todos juntos para hace un pacto de obediencia.

**Conferencias.-** Es muy importante que el exponente tome el tema central y no salirse de el, esto es para no invadir otros temas y así afectar la conferencia de otro exponente, esto altera y genera cambios en el programa. El exponente debe ser claro y no tocar otro tema que no le corresponde, ya que se trata de no ser repetitivo, esto es enfadoso y confunde a los asistentes, es por eso que los exponentes deberán de asistir con anterioridad a un retiro de otro modo desconocerá los temas y caerán en imprudencia.

**Ministraciones.-** Deberán ser coherentes con el tema que se ha tratado en a conferencia los ministradores buscaran no salirse del tema central por ejemplo si el conferencista hablo del perdón los ministradores motivaran al asistente a perdonar.

**Comidas.-** Es muy importante la convivencia en el grupo, este es el tiempo en que las personas se hablan de su situación de vida, de este modo los guías conocerán cual es el área de la vida del asistente que necesita ser ministrada. El tiempo es vital para cuando las personas salgan a comer el grupo de intercesión y staff ya deberá tener todas las mesas servidas, así los guías, al momento de estar con ellos podrá convivir y solo levantarse por detalles mínimos.

**Desarrollo de temas.-** El retiro se divide en fases y se desarrolla de manera integral, ya que trata casi todas las áreas de la vida humana.

1. La primera fase es de reflexión, sirve para mirar nuestra necesidad de vivir una experiencia real de visitación de Dios en nuestras vidas.
2. La segunda fase es de confrontación y de auto evaluación en nuestra vida para poder obtener limpieza ó mejor dicho ¨ pureza espiritual ¨.
3. La tercera fase es de llenura, saturar nuestra vida en avivamiento así como santidad.
4. La cuarta fase trata la visión y como lograr nuestra misión por medio de las estrategias para alcanzar nuestros planes y los de Dios en nuestra vida.

Aquí radica la importancia de tomar el retiro completo y de impartir las conferencias en el orden para lograr las fases de una manera coherente, ya que, no podemos ser llenos si antes no hemos sido limpios, y no podemos recibir la visión los ojos de Dios, sin estar llenos de Dios y así sucesivamente.

**REGLAMENTO GENERAL DEL RETIRO: Es indispensable definir que cosas son permitidas y cuales no y enforzarlas con un buen espiritu**

**DESCRIPCION DE TRABAJO DE SERVIDORES:**

**COORDINADOR:** es la autoridad y cabeza del retiro, es el responsable general del retiro, de la organización y preparación del retiro.

**ASISTENTE DE COORDINACION:** es el responsable del área administrativa, de preparar papelería y logística del evento.

**LIDER DE INTERSECION:** Es el responsable de la oración de intercesión durante la preparación y durante el retiro. Escoger personas de oracion.

**SERVIDORES Y EXPONENTES:** Son escogidos por la autoridad para servir e impartir algunas conferencias del retiro,(son escogidas en base en su testimonio y por el número de personas que trae al retiro).

**DAR BIENVENIDA EXPLICAR QUE NO ES UNA CASUALIDAD SU ESTANCIA EN ESTE RETIRO DIOS TIENE UN PLAN PARA TI**

**LOGISTICA DEL RETIRO Y PLENARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **EJEMPLO DE PROGRAMA I** **VIERNES**  |  |
| **2:00-3:00** | **Ungimiento de Campamento** |
| **3:00-4:00** | **Ministración a Servidores** |
| **4:00-5:30** | **Inscripción, registración, equipaje** |
| **5:30pm** | **Bienvenida/Integración PRE-RETIRO** |
| **6:00-6:30** | **1a. Plenaria - "Conócete a ti Mismo"** |
| **6:30-6:45** | **Ministración** |
| **6:45-7:15** |  **2a. Plenaria - "Señor Transfórmame”** |
| **7:15-7:30** | **Ministración** |
| **7:30-8:00** | **3a. Plenaria - "El Fenómeno de Naamán"** |
| **8:00-8:15** | **Ministración** |
| **8:15-8:30** | **CLINICA "Examinando nuestros Caminos"** |
| **8:30-8:45** | **ALABANZA Y ADORACION - Guías hoja "Clínica Espiritual"** |
| **8:45-9:00** | **Rellenar "Clínica Espiritual" #1** |
| **9:00-9:45** | **CENA** |
| **9:45-10:15** | **Bienvenida Espíritu Santo RETIRO CON JESUS** |
| **10:15-10:50** | **4a. Plenaria - "Arrepentimiento y Perdón"** |
| **10:50-11:10** | **Ministración – Quebrantamiento** |
|  | **VIDEO- Precio de mi Libertad** |
|  | **Drama del esclavo** |
|  |  |
| **SABADO** |  |
| **7:00-7:30** |  |
| **7:30-7:45** | **Desayuno STAFF** |
| **7:45-8:00** | **DEVOCIONAL "Taller del Maestro"** |
| **8:00-8:35** | **Fotografía** |
| **8:35-8:50** | **5a. Plenaria - "Libres de Rechazo"** |
| **8:50-9:25** | **Ministración - Oración por Amor no Recibido** |
| **9:25-9:40** | **6a. Plenaria - "Padres e Hijos"** |
| **9:40-10:15** | **Ministración** |
| **10:15-10:30** | **7a. Plenaria - "Honrando a los Padres"** |
| **10:30-12:00** | **Ministración** |
|  | **8a. Plenaria - "Sanidad del Alma"** |
| **12:00-12:15** | **Ministración** |
| **12:15-12:30** | **Ministración por Modelos en el Santuario** |
| **12:30-1:05** | **RECESO** |
| **1:05-1:20** | **9a. Plenaria - "Sexo en el Matrimonio"** |
| **1:20-2:00** | **Regresar a leer la hoja: "Gracias Señor por el Sexo"** |
| **2:00-2:25** | **10a. Plenaria - Plenarias por Grupos**  |
| **2:25-2:40** | **Ministración por Grupo: Hombres, Mujeres, Jóvenes** |
| **2:40-3:30** | **Unir los grupos para leer la hoja: "Como Embellecer el Alma"** |
| **3:30-5:30** | **COMIDA** |
| **3:30-4:05** | **11a Plenaria - "Libres de la Opresión Demoniaca"** |
| **4:05-4:40** | **1a parte de la Plenaria** |
| **4:40-5:00** | **2a parte de la Plenaria** |
| **5:00-5:30** | **Hoja de Renuncia "Padre Celestial"** |
| **5:30-6:00** | **Fiesta de Liberación** |
| **6:00-6:30** | **Fogata** |
| **6:30-7:05** | **Manifestando Nuestro Gozo** |
| **7:05-7:35** | **12a. Plenaria - "Libres de Culpa"** |
| **7:35-7:50** | **Ministración** |
| **7:50-8:25** | **RECESO** |
| **8:25-9:00** | **13a. Plenaria - "El Pacto Matrimonial"** |
| **9:00-9:35** | **Agrupar a las parejas. Leer la hoja de "Pacto para toda la vida"** |
| **9:35-9:50** | **14a. Plenaria - "Prosperidad Económica"** |
| **9:50-10:05** | **Firmar hoja de "Pacto Prosperidad Económica"** |
| **10:05-11:00** | **Entrega de Ofrendas y Promesas** |
|  | **CENA** |
| **DOMINGO** |  |
| **8:00-8:15** |  |
| **8:15-9:00** | **Devocional** |
|  | **15a. Plenaria - "Pescadores de Hombres" VISION** |
| **9:00-9:15** | **Ministración "3 amigos para el siguiente Ciclo"** |
| **9:15-10:00** | **PACTO CON DIOS**  |
| **10:00-10:45** | **16a. Plenaria - "Sanidad Divina"** |
| **11:00** | **17a. Plenaria - "Sumergidos en Su Espíritu"** |
|  | **Termina el Retiro y vamos al Templo** |
|  |  |
| **CIERRE** |  |
|  | **ENTREGA DE PAQUETES** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**EJEMPLO DE PROGRAMA # 2**

**VIERNES**

4:00 5:00 Pm. Ministracion a los lideres y personal del retiro.

Unguir el local y pedir la asistencia divina y la intervencion del angel de Jehova que acampe al derredor y nos proteja de todo mal.

5:00 – 6:00 Pm. Registracion

6:00 – 6:15 Pm. Bienvenida

6:15 - 6:30 Pm. Ministerio de oracion orar y unguir a los visitantes

6:30 – 7:00 Pm. Coros de Uncion

7:00 – 8:15 Pm. **Leccion 1** Limpiando la casa ( **De la rebelion a la sumision** )

Llenar la guia y ministracion

8:15 – 9:15 Pm Cena

9:15- 10: 30 PM. **Leccion 2** **De la maldicion a la bendicion**

Llenar la guia y Ministracion

**SABADO**

8:00 Am – 9:00 Desayuno

9:00 Am- 10:00 **Leccion 3** **De las tinieblas a la luz**

Llenar la guia, video o drama ministracion de oracion.

10:00 Am- 11:00 **Leccion 4** **De lo impuro a lo puro**

Llenar la guia Video O Drama,

11:00Am- 12:00 Pm. **Leccion 5** **De las ataduras a la libertad**

Llenar guia, drama o video y ministracion

12:00 Pm.- 1:00 Pm. Comida

 1:00 Pm. – 2:00 Pm. **Leccon 6** **Perdonando a los que me lastimaron**

Llenar guia y ministracion

2:00 Pm- 3:00 **Leccion 7** **Auto estima**

Llenar guia y video o drama

3:00 Pm – 3:45 Tiempo para la foto

3:00 Pm - 4:00 **Leccion 8** **Herencia Familiar**

Llenar guia Drama Soy Libre -- Ministracion

4:00Pm- 5:00 **Tiempo para la llenura del E.S**

Despedida

**CLINICAS PARA RETIROS**

**DE LA REBELION A LA SUMISION: Llenar formatos**

**DE LA MALDICION A LA BENDICION: Llenar formatos**

**DE LAS TINIEBLAS A LA LUZ Llenar formatos**

**DE LO IMPURO A LO PURO Llenar formatos**

**DE LAS ATADURAS A LA LIBERTAD Llenar Formatos**

ACTITUDES DESTRUCTIVASLLenar formatos

HABITOS DESTRUCTIVOS EN ACCION: Llenar formatos

HE SIDO ADICTO O DEPENDIENTE DE: Llenar formatos

**SANIDAD INTERIOR PERDONANDO A LOS QUE ME LASTIMARON**

1.-Escribe el nombre de las personas que te hayan lastimado y la situación en la que lo hayan hecho:

 PERSONA OFENSA SENTIMIENTOS

**AUTOESTIMA Llenar formatos**

**HERENCIA FAMILIAR Llenar formatos**

Marca con una x si tú ó alguien de tu familia han estado o están en una de las siguientes situaciones:

° Entorno Familiar